



**МИНИСТР  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

22.01.2016г. № 197-9

г. Москва

**Об организации работы государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания**

В соответствии с пунктами 14.96 и 14.97 Положения о Министерстве социального развития Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 04.08.2015 № 642/29 «О Положении о Министерстве социального развития Московской области», в целях реализации постановления Правительства Московской области от 27.03.2015 № 167/10 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области», распоряжения Министерства социальной защиты населения Московской области от 28.07.2009 № 23-р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственными казенными учреждениями социального обслуживания Московской области», а также в целях обеспечения эффективной и рациональной деятельности учреждений социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Директорам государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству социального развития Московской области, осуществляющих деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания (далее – Учреждение) гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальных услугах, ежегодно:

001792

1.1. В срок до 20 ноября года, предшествующего планируемому, обеспечить проведение мониторинга потребности граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в период их краткосрочного (18- дневного, 21-дневного, 23-дневного, 46-дневного или 69-дневного) пребывания в Учреждении (далее – заезд), на основе прогноза, подготовленного бюджетными и автономными учреждениями о результатах исполнения государственного задания и прогноза исполнения казенными учреждениями бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения в текущем финансовом году, а также проектов сформированных на очередной финансовый год государственных заданий бюджетным и автономным учреждениям и проектов бюджетных смет казенным учреждениям, с учетом информации территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области (далее – территориальные структурные подразделения) о лицах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в следующем году.

1.2. В срок до 25 ноября года, предшествующего планируемому, на основе информации, полученной в результате мониторинга, указанного в пункте 1.1 настоящего приказа, обеспечить составление проекта графика заездов на следующий календарный год в разрезе территориальных структурных подразделений с указанием численности граждан, подлежащих обеспечению социальными услугами в каждый заезд (далее – график заездов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. В течение 3 рабочих дней с момента утверждения Министерством социального развития Московской области бюджетным и автономным учреждениям государственных заданий и казенным учреждениям бюджетных смет на очередной финансовый год утвердить графики заездов и направить их по одному экземпляру в территориальные структурные подразделения и управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области.

1.4. В течение 5 рабочих дней по окончании каждого заезда представлять отчет в управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области о фактической численности граждан, которым оказаны социальные услуги в рамках заезда, в разрезе территориальных структурных подразделений с указанием плановой численности заезда по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям территориальных структурных подразделений:

2.1. Ежегодно в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому, обеспечить представление информации в Учреждения для проведения мониторинга потребности граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, указанной в пункте 1.1 настоящего приказа.

2.2. Обеспечить направление граждан в Учреждения строго в соответствии с графиками заездов.

3. Управлению по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области обеспечить координацию деятельности Учреждений и территориальных структурных подразделений по формированию графиков заездов и контроль за их исполнением.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра социального развития Московской области Ускову Н.Е.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 г.



И.К. Фаевская

Приложение 1  
к приказу министра  
социального развития  
Московской области  
от «22» 01 2016 года 1917-9

Форма

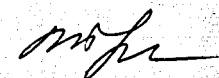
График заездов в \_\_\_\_\_ на 20 год  
(наименование учреждения социального обслуживания)

№ п/п	Наименование территориального структурного подразделения / Период заезда	Период заезда 1	Период заезда 2	Период заезда 3	Период заезда 4	Период заезда 5	Период заезда 6	Период заезда ..
1								
2								

Подпись \_\_\_\_\_

Дата

М.П.



# Приложение 2

к приказу министра социального  
развития Московской области

от «22» 01 2016 года 1911-9

Форма

Отчет о фактической численности граждан, которым оказаны социальные услуги  
в рамках заезда в \_\_\_\_\_

(указывается период заезда)

№ п/п	Наименование территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области	Планируемая численность граждан согласно утвержденного графика	Фактическая численность граждан, получивших социальные услуги в указанные заезд	Численность граждан не получивших социальные услуги согласно утвержденному графику
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

Подпись \_\_\_\_\_

Дата

М.П.