



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2014 № 1107/49

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием**

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области О.С. Забралову.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

029023 \*



3) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в Московской области, выданного органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

4) решения суда об установлении административного надзора;

5) копии справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

6) копии предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства (пребывания) с указанием срока пребывания;

7) сведений из органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;

8) справки медицинской организации об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее – медицинские противопоказания);

9) справки медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) гражданина;

10) справки о размере получаемой гражданином пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

11) справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Требовать от граждан представление документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Документы представляются в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее – территориальное подразделение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту установления административного надзора лично либо через законного представителя.

При обращении в территориальное подразделение или многофункциональный центр законного представителя гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2-4, 11 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в подпунктах 7-10 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5-7, 10, 11 настоящего пункта, находятся в распоряжении органов государственной власти и не представлены гражданами по собственной инициативе, территориальное подразделение или многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия органов государственной власти Московской области при предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении.

По усмотрению граждан заявление может быть подано лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия у граждан копий представляемых документов, их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником многофункционального центра.

6. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

7. Территориальное подразделение проверяет сведения, указанные в заявлении и представленных документах.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организацией, выдавших документ (документы), а также другими способами, в соответствии с федеральным законодательством.

8. В течение двух рабочих дней с даты получения заявления территориальное подразделение организует обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования.

В течение одного рабочего дня после составления акта обследования заявление с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина направляется территориальным подразделением в Министерство социальной защиты населения Московской области (далее – Министерство).

9. Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемая в Министерстве (далее – комиссия Министерства), в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

принять гражданина в стационарную организацию;

отказать гражданину в принятии в стационарную организацию.

Территориальное подразделение информирует о принятом решении гражданина в письменной или электронной форме.

10. После принятия решения о направлении гражданина в стационарную организацию территориальное подразделение в срок не более десяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, передает гражданину или его законному представителю индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

11. Принятие граждан в стационарную организацию осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между стационарной организацией и гражданином, в течение суток с даты представления гражданином индивидуальной программы в стационарную организацию.

12. Основаниями для отказа в принятии граждан на социальное обслуживание в стационарные организации являются:

обращение граждан, не относящихся к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

заключение медицинской организации о наличии у гражданина медицинских противопоказаний;

отказ гражданина от социального обслуживания, оформленный в письменной форме.

13. Решение о переводе граждан, проживающих в стационарных организациях, в отношении которых прекращен административный надзор, в иные стационарные организации социального обслуживания принимается комиссией Министерства с разрешения органов внутренних дел на основании личного заявления гражданина.

14. Перевод граждан, проживающих в стационарных организациях, в психоневрологический интернат производится комиссией Министерства с разрешения органа внутренних дел на основании личного заявления гражданина и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, а для лиц, признанных судом недееспособными, – по решению органа опеки и попечительства, принятому на основании заключения врачебной комиссии при участии врача-психиатра.

Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего гражданина возможности находится в стационарной организации, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

15. Решение о временном выбытии граждан из стационарных организаций принимается территориальным подразделением с разрешения