МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.06.2021 № 20РВ-106

г. Москва

О мерах по реализации Порядка предоставления
из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения
на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 08.04.2021 № 257/10 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Образовать в Министерстве социального развития Московской области комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета

004790

Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг;

состав комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг;

форму заявления на участие в конкурсном отборе, который проводится при определении получателя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг;

форму согласия на обработку и передачу персональных данных лица, данные которого содержатся в документах заявки на участие в конкурсном отборе;

форму согласия на обработку и передачу персональных данных лица, уполномоченного на взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, а также с уполномоченными органами государственного финансового контроля;

форму согласия на обработку и передачу персональных данных лица, задействованного в оказании общественно полезных услуг;

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 18.12.2019 № 21РВ-137 «О мерах по реализации порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 11.10.2019 № 709/32 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 15.12.2020 № 21РВ-201 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг».

4. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области http://msr.mosreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 30.07.2018 № 255-РГ «О направлении в Прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра социального развития Московской области Ускову Н.Е.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – министр
социального развития Московской области И.А. Каклюгина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 23.06.21 № 20РВ-106

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг (далее – Конкурсная комиссия), устанавливает процедуру оценки заявлений на участие в конкурсном отборе, который проводится при определении получателя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг (далее – заявка на участие в конкурсном отборе) некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области (далее – организация), допущенных к участию в конкурсе, который проводится Конкурсной комиссией при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее соответственно – конкурсный отбор, Субсидия)

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, Порядком предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 08.04.2021 № 257/10 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (далее – Порядок), и иными нормативными правовыми актами Московской области, Положением о Министерстве социального развития Московской области, а также настоящим Положением.

3. Целью Конкурсной комиссии является осуществление конкурсного отбора, который проводится при определении получателя Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

Задачами Конкурсной комиссии являются:

устное и письменное консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе, поданных организациями, и принятие решений о допуске (недопуске) организаций к участию в конкурсном отборе;

принятие решения о предоставлении Субсидии победителям конкурсного отбора, включающее следующие процедуры:

оценка заявок на участие в конкурсном отборе;

формирование рейтинга заявок на участие в конкурсном отборе;

определение победителей конкурсного отбора;

определение размера предоставляемой Субсидии победителям конкурсного отбора.

II. Порядок формирования Конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство), членов Общественного совета при Министерстве.

5. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

III. Порядок организации и проведения заседаний Конкурсной комиссии

7. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в год при условии потребности в проведении конкурсного отбора.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в очной форме, а также в заочной форме путем опросного голосования.

8. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

9. Решения Конкурсной комиссии, принятые, в том числе, путем опросного голосования при проведении заседания в заочной форме, оформляются протоколом.

В протоколе Конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

10. Председатель Конкурсной комиссии:

1) организует и руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

2) несет ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач;

3) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;

4) утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;

5) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

6) принимает решение о проведении заседания в заочной форме и о сроках его проведения;

6) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

7) дает поручения членам Конкурсной комиссии;

8) по результатам оценки заявок объявляет рейтинг заявок на участие в конкурсном отборе.

В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии, а в случае отсутствия обоих – член Конкурсной комиссии, выбранный простым большинством голосов из числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

11. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

1) выполняет все обязанности председателя Конкурсной комиссии в период его временного отсутствия;

2) контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;

3) выполняет иные поручения председателя Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационно-технические мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии;

2) согласовывает с членами Конкурсной комиссии вопросы для внесения в повестку заседания Конкурсной комиссии;

3) формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;

4) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания и обеспечивает их необходимыми материалами не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания Конкурсной комиссии;

5) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

6) готовит опросные листы для проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме;

7) рассылает членам Конкурсной комиссии копии протоколов заседаний, уведомления о проведении заседания в заочной форме, иные документы и материалы;

8) организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

9) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе, поступивших от организаций в Конкурсную комиссию;

10) направляет организациям, подавшим заявки на участие в конкурсном отборе, запросы с целью разъяснения и пояснения информации, указанной в заявке на участие в конкурсном отборе (при необходимости);

11) направляет участникам конкурсного отбора письменные уведомления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;

12) осуществляет направление для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

12) осуществляет направление протоколов Конкурсной комиссии для размещения на официальном сайте Министерства;

13) хранит протоколы заседаний Конкурсной комиссии в период проведения конкурсного отбора.

В случае временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет член Конкурсной комиссии, назначенный председателем Конкурсной комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, из числа членов Конкурсной комиссии.

13. Члены Конкурсной комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

2) вносят в повестку заседания Конкурсной комиссии свои предложения и

(или) замечания, в том числе по вопросам, вынесенным на заседание Конкурсной комиссии в заочной форме;

3) выполняют поручения председательствующего на заседании Конкурсной комиссии;

4) участвуют в проверке заявок на участие в конкурсном отборе, поступивших от организаций в Конкурсную комиссию, на соответствие требованиям, установленным Порядком;

5) участвуют в оценке заявок на участие в конкурсном отборе, допущенных к участию в конкурсном отборе;

6) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях Конкурсной комиссии вопросам;

7) выполняют решения Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Конкурсной комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на заседании Конкурсной комиссии, он обязан известить об этом секретаря Конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до назначенной даты заседания Конкурсной комиссии.

Член Конкурсной комиссии в случае несогласия с решением Конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

15. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на Конкурсной комиссии.

16. Члены Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с представителями организаций, представивших заявки на участие в конкурсном отборе.

17. Члены Конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок организаций на участие в конкурсном отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. В случае если член Конкурсной комиссии лично прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов

(неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

19. На заседание Конкурсной комиссии в заочной форме могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Конкурсную комиссию.

Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты определения результатов опросного голосования, являющейся датой проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме, направляет в адрес членов Конкурсной комиссии по электронной почте уведомление о проведении заседания Конкурсной комиссии в заочной форме.

Уведомление о проведении заседания Конкурсной комиссии в заочной форме должно содержать:

перечень вопросов, вынесенных на заседание Конкурсной комиссии в заочной форме;

дату окончания срока приема предложений и (или) замечаний по вопросам, вынесенным на заседание Конкурсной комиссии в заочной форме в адрес секретаря Конкурсной комиссии;

опросный лист для проведения опросного голосования;

документы и иные материалы, на основании которых члены Конкурсной комиссии принимают решения по вопросам, вынесенным на заседание Конкурсной комиссии;

дату определения результатов опросного голосования;

дату представления заполненных опросных листов в адрес секретаря Конкурсной комиссии.

Принявшими участие в заседании Конкурсной комиссии в заочной форме считаются члены Конкурсной комиссии, направившие заполненные опросные листы в адрес секретаря Конкурсной комиссии в установленный срок.

20. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется отделом по работе с негосударственными организациями Министерства.

IV. Порядок принятия решения о предоставлении Субсидии победителям конкурсного отбора

21. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным Порядком.

22. Результаты проверки поданных организациями заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям Порядка оформляются протоколом Конкурсной комиссии, в котором указываются организации, по которым Конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и организации, заявки которых не допущены к участию в конкурсном отборе.

23. Организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, Конкурсная комиссия направляет письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола Конкурсной комиссии.

24. Протокол Конкурсной комиссии, в котором указываются организации, по которым Конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и организации, заявки которых не допущены к участию в конкурсном отборе, размещается на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней после его подписания.

25. Процедура оценки заявок на участие в конкурсном отборе организаций, допущенных к участию в конкурном отборе, включает:

1) подготовку экспертных заключений (при необходимости);

2) проведение бальной оценки заявок на участие в конкурсном отборе, допущенных к участию в конкурном отборе, с учетом значений баллов и коэффициентов значимости по каждому универсальному критерию отбора участников конкурсного отбора в соответствии с приложением 1 к Порядку, индивидуальному критерию участников конкурсного отбора в соответствии с приложением 2 к Порядку, критерию результативности участников конкурсного отбора в соответствии с приложением 3 к Порядку (далее – критерии);

3) расчет общей суммы баллов по критериям по каждой заявке на участие в конкурсном отборе организаций, допущенных к участию в конкурном отборе, в соответствии с пунктом 34 Порядка;

4) формирование рейтинга заявок на участие в конкурсном отборе организаций, допущенных к участию в конкурном отборе, на основании суммирования рассчитанных значений (далее – рейтинг) в соответствии с пунктом 35 Порядка.

26. Заявки на участие в конкурсном отборе организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске организаций к участию в конкурсном отборе.

27. Для подготовки экспертного заключения в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения Конкурсная комиссия создает из числа членов Конкурсной комиссии экспертные группы (далее – экспертная группа).

В состав экспертной группы должны входить не менее 3 человек. Экспертные группы формируются с учетом направлений заявленных на участие в конкурсном отборе общественно полезных услуг.

Решения о необходимости подготовки экспертных заключений и создании экспертных групп для их подготовки, а также в случае принятия решения о необходимости создания экспертных групп о составе экспертных групп вносятся в протокол Конкурсной комиссии.

28. В случае выявления в составе экспертной группы лиц, лично, прямо или косвенно заинтересованных в итогах оценки заявок организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, председатель Конкурсной комиссии обязан незамедлительно заменить их другими членами Конкурсной комиссии, которые лично не заинтересованы в результатах проведения оценки заявок организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе.

29. Экспертные заключения:

1) оформляются в свободной форме в текстовом формате;

2) содержат обоснованное мнение экспертных групп, основанное на информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, а также опыте и знаниях членов экспертных групп в соответствующей сфере о возможности (невозможности) организации, допущенной к участию в конкурсном отборе:

оказывать заявленную общественно полезную услугу;

оказывать заявленную общественно полезную услугу надлежащего качества;

3) подписываются членами Конкурсной комиссии, включенными в экспертные группы.

30. При проведении Конкурсной комиссией бальной оценки заявок, допущенных к участию в конкурном отборе, в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения учитываются подготовленные экспертными группами экспертные заключения.

31. Рейтинг, указанный в подпункте 4 пункта 25 настоящего Положения, формируется по убыванию из рейтинговых значений, по каждой заявке организаций, допущенных к участию в конкурном отборе.

Рейтинговое значение заявки организации, допущенной к участию в конкурном отборе, рассчитывается как сумма средних баллов по заявке, организации, допущенной к участию в конкурном отборе, по результатам оценки членами Конкурсной комиссии.

Если при расчете рейтинговое значение имеет дробную часть, значение округляется до двух знаков после запятой;

32. Организация, допущенная к участию в конкурном отборе и набравшая наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок организаций,

допущенных к участию в конкурном отборе, признается победителем конкурсного отбора (далее – победитель конкурсного отбора).

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких организаций победителем конкурсного отбора признается организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе раньше остальных.

33. Результаты оценки заявок оформляются протоколом Конкурсной комиссии, в котором указывается рейтинг, победители конкурсного отбора, размер предоставляемой Субсидии победителям конкурсного отбора, рассчитанный в соответствии с пунктом 51 Порядка.

34. Протокол Конкурсной комиссии, указанный в пункте 33 настоящего Положения, размещается на официальном сайте Министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания.

35. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает материалы конкурсного отбора и протоколы заседаний Конкурсной комиссии в отдел по работе с негосударственными организациями Министерства для хранения в соответствии с номенклатурой дел Министерства социального развития Московской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 23.06.21 № 20РВ-106

СОСТАВ
комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг

Ускова Н.Е.	первый заместитель министра социального развития Московской области (председатель Конкурсной комиссии)
Савелина В.А.	заместитель министра социального развития Московской области (заместитель председателя Конкурсной комиссии)
Абрамова Н.Ю.	начальник управления бюджетного планирования Министерства социального развития Московской области
Андреева О.В.	заместитель заведующего отделом рынка труда и ведения регистров получателей государственных услуг управления занятости Министерства социального развития Московской области
Боос Н.В.	заместитель министра социального развития Московской области
Горностаев А.А.	заведующий отделом по работе с негосударственными организациями Министерства социального развития Московской области
Горячева О.Б.	заместитель начальника управления – заведующий отделом рынка труда и ведения регистров получателей государственных услуг управления занятости Министерства социального развития Московской области

Гуркина М.В.	начальник управления правового обеспечения Министерства социального развития Московской области
Ермакова О.В.	начальник управления по делам семьи, детей и демографического развития Министерства социального развития Московской области
Ермилов Е.Б.	начальник управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области
Лебедева Е.Ю.	советник министра Правительства Московской области, член Общественного совета при Министерстве социального развития Московской области
Ляхова Е.В.	начальник управления финансового контроля и аудита Министерства социального развития Московской области
Карев Д.М.	заместитель начальника управления по делам семьи, детей и демографического развития Министерства социального развития Московской области
Катаева О.А.	заведующий отделом по вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области
Кононова Е.К.	заместитель заведующего отделом реабилитации и интеграции инвалидов управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области
Мурзина Л.В.	заместитель заведующего отделом профилактики семейного неблагополучия управления по делам семьи, детей и демографического развития Министерства социального развития Московской области
Никитина И.В.	заместитель заведующего отделом по работе с негосударственными организациями Министерства социального развития Московской области (секретарь Конкурсной комиссии)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 23.06.21 № 20РВ-106

Форма

В комиссию по отбору получателей
субсидии из бюджета Московской
области некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим свою деятельность
в сфере социальной защиты и занятости
населения на территории Московской
области, в целях оказания общественно
полезных услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе, который проводится при определении получателя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг

1	Информация о некоммерческой организации подавшей заявку на участие в конкурсном отборе	
1.1	Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии с уставом)	
1.2	Сокращенное наименование некоммерческой организации	

1.3	Уникальный номер реестровой записи и дата включения некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг	
1.4	Организационно-правовая форма	
1.5	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
1.6	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
1.7	Основной государственный регистрационный номер	
1.8	Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
1.9	Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.11	Код причины постановки на учет (КПП)	
1.12	Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
1.13	Номер расчетного счета	
1.14	Наименование финансово-кредитной организации	
1.15	Банковский идентификационный код (БИК)	
1.16	Номер корреспондентского счета	
1.17	Юридический адрес (с указанием почтового индекса)	
1.18	Фактический адрес (с указанием почтового индекса)	
1.19	Телефон (телефоны) организации	

1.20	Сайт некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
1.21	Адрес (адреса) электронной почты	
1.22	Кадровый потенциал некоммерческой организации в целом по всем общественно полезным услугам, оказываемым организацией (количество штатных сотрудников, оказывающих общественно полезные услуги)	
1.23	Наименование должности руководителя	
1.24	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
2	Информация об общественно полезной услуге, заявленной на участие в конкурсном отборе	
2.1	Наименование общественно полезной услуги	
2.2	Категория (категории) получателей общественно полезной услуги	
2.3	Объем общественно полезной услуги, планируемой к оказанию	
2.4	Наименование(я) муниципального(ых) образования(ий) Московской области, на территории которого(ых) будет оказана общественно полезная услуга	
3	Соответствие некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе, универсальным критериям[1]	
	Наименование критерия	Подтверждающий документ
3.1	Стаж работы руководителя некоммерческой организации в сфере предоставления общественно полезных услуг	
3.2	Специалисты, планируемые к привлечению к оказанию общественно полезной услуги	

	(специалисты, их замещающие), соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям, по категориям получателей общественно полезных услуг[2]	
3.3	Наличие материально-технической базы у некоммерческой организации для оказания общественно полезной услуги (наличие административного помещения, телефония, наличие лицензионного программного обеспечения, установленного на персональных компьютерах сотрудников, планируемых к участию в оказании общественно полезной услуги)	
3.4	Привлечение волонтеров (волонтерских организаций) в целях оказания общественно полезной услуги	
3.5	Возможность оказания дополнительных платных (бесплатных) социальных услуг[3]	
3.6	Информация о положительном опыте работы организации по оказанию общественно полезных услуг (не более половины страницы)[4]	
4	Соответствие некоммерческой организации, участвующей в конкурсном отборе, индивидуальным критериям[5]	
	Наименование критерия	Подтверждающий документ
4.1		
4.2		
...		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе, который проводится при определении получателя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг в 20_____, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета Московской области ознакомлен и согласен.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации или уполномоченного лица организации)	(подпись)	(ФИО)

«_____» _____ 20___ г.

М.П.[6]

---

[1]Указывается информация по каждому пункту критериев с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица организации и оттиском печати организации (при наличии печати).

[2]Необходимо согласие на обработку персональных данных, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», лиц, привлекаемых к оказанию общественно полезной услуги.

[3]Указывается информация, в том числе о наличии всех профильных специалистов по услугам, указанным в данном пункте, и их согласии на обработку персональных данных.

[4]Представляется информация о наличии всех документов, свидетельствующих о наличии положительного опыта по оказанию общественно полезных услуг.

[5]Указывается информация по каждому пункту критериев, соответствующих планируемой общественно полезной услуге по категории получателей общественно полезной услуги с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица организации и оттиском печати организации (при наличии печати).

[6]При наличии.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 23.06.21 № 20РВ-106

Форма

В Министерство социального развития
Московской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного по месту жительства:
_____
_____
(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего паспорт
_____
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных лица, данные которого содержатся в документах заявки на участие в конкурсном отборе

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

действующий(ая) на основании _____,

(приказ, доверенность, трудовой договор, прочее)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) Министерством социального развития Московской области моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности и иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных – участия

_____

(наименование организации)

в конкурсном отборе, который проводится при определении получателя субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный(е) телефон(ы) _____

_____ _____

(подпись субъекта персональных данных) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 23.06.21 № 20РВ-106

Форма

В Министерство социального развития
Московской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного по месту жительства:
_____
_____
(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего паспорт
_____
_____

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных лица, уполномоченного на взаимодействие с Министерством социального развития Московской области, а также с уполномоченными органами государственного финансового контроля

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
действующий(ая) на основании _____,
(приказ, доверенность, трудовой договор, прочее)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) Министерством социального развития Московской области моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности и иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных – взаимодействия

_____

(наименование организации)

с Министерством социального развития Московской области, а также с уполномоченными органами государственного финансового контроля в рамках Соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный(е) телефон(ы) _____

_____ _____

(подпись субъекта персональных данных) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 23.06.21 № 20РВ-106

Форма

В Министерство социального развития
Московской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированного по месту жительства:
_____
_____
(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего паспорт
_____
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных лица, задействованного в оказании общественно полезных услуг

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
действующий(ая) на основании _____,
(приказ, доверенность, трудовой договор, прочее)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) Министерством социального развития Московской области моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности и иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных – предоставление

_____

(наименование организации)

отчетов в Министерство социального развития Московской области в рамках Соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный(е) телефон(ы) _____

_____ _____

(подпись субъекта персональных данных) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20___ г.